

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ АЛАРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЫРГЕТУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
669469 с.Тыргетуй , ул. Советская, 58 ,e-mail dstirgetui@mail.ru**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКДОУ Тыргетуйский д/с  
Протокол № 1  
От « 06 »08\_2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
\_\_\_\_\_/Т.П. Илевахина  
Приказ № 29  
от « 06 »\_\_08\_2021

# **Годовой план работы МКДОУ Тыргетуйский д/с на 2021-2022 учебный год**

## Информационная характеристика деятельности МКДОУ Тыргетуйский д/с

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Тыргетуйский детский сад расположено в типовом одноэтажном здании по адресу: 669469, Иркутская область, Аларский район, с. Тыргетуй, ул. Советская, 58

Телефон - 8 964 27 35 020

Адрес электронной почты – [DSTirgetui@mail.ru](mailto:DSTirgetui@mail.ru)

Адрес сайта в Интернете <http://douti.alaredu.ru>

Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы Серия 38Л01 №0000159, кем выдана - «Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области», Приложение №1 Серия 38ПО1 №0002864 Дошкольное образование. Бессрочная, с приложением;

- Устав Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Тыргетуйский детский сад, утвержденный постановлением администрации МО «Аларский район» от «17» июня 2016 года №338-п,

- Численность персонала – 10 человек

Режим работы МКДОУ Тыргетуйский д/с составляет 5 дней с пребыванием 9 часов. Весь образовательный процесс внутри групп осуществляется по режиму, прописанному в образовательной программе Учреждения согласно возрасту, а также требованиям СанПиН №2.3/2.4 3590-20, СанПиН 1.2.3685-21

В 2021-2022 уч. году МКДОУ функционирует 2 группы: младшая разновозрастная и старшая разновозрастная. Среднесписочный состав детей 25.

Группа	Возраст	Количество детей	Мальчики	Девочки
младшая разновозрастная	1,5-4	12	7	5
старшая разновозрастная	4-7(8)	13	7	6

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ.**

- Конституция Российской Федерации Конвенция «О правах ребенка»
- Закон Российской Федерации «Об образовании» Иные законы Российской Федерации
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации Типовое Устав ДОУ
- 
- 
- 1. Общее собрание коллектива**
- Цель: Решение основополагающих вопросов деятельности Организации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Основные направления деятельности ОУ Цель: определение основных направлений деятельности коллектива в 2020-2021 уч. год 1. Анализ работы коллектива в летний оздоровительный период 2. Отчёт о реализации плана работы по введению профстандарта 3. Отчёт о самообследовании 4. О поощрениях работников	сентябрь	Заведующий
2.	Тема: «ВСОКО в Учреждении» Цель: оценка деятельности в 2020-2021 уч. году 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ОУ в учебном году 2. Анализ кадрового обеспечения реализации Программы развития 3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону 4. Утверждение локальных актов 5. О результатах контроля по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.	апрель	Заведующий

## 2. Общее собрание родителей

Цель: создание условий, способствующих активному участию родителей в реализации ООП ДО.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности и предотвращения гибели на пожарах детей	октябрь	Заведующий воспитатели
2.	Здоровьесбережение как залог успешного воспитания и обучения ребенка	декабрь	Заведующий воспитатели
3.	Жестокое обращение с детьми.	март	Заведующий воспитатели
4.	Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста в процессе опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности.	май	Заведующий воспитатели

### а. Работа с помощниками воспитателя

Цель: создание условий для реализации ООП

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Консультации:			
1	Тема «О корпоративной культуре коллектива»	декабрь	заведующий
2.	Тема «Создание эмоционального комфорта для воспитанников в группе»	февраль	заведующий
3.	Тема «Родители - социальные партнёры учреждения»	апрель	заведующий
4.	Тема: «Режим дня в летний период»	июнь	заведующий



## РАЗДЕЛ III

### 1.1. Работа с кадрами

#### 1.1.1 Качественный состав педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Учебное заведение	Стаж работы		Занимаемая должность	Курсовая переподготовка	Аттестация
					педагогический	МКДОУ Тургетуйс			
1	Илевахина Татьяна Петровна	26.09.1976	высшее	ОГАФК 1999, учитель в ФК Черемховский ПК, 2009, учитель начальных классов	14	5	Заведующий Инструктор по ФК		
2	Попова Елена Александровна	12.07.1985	высшее	ВО, СИПЭУ, 2008, психолог, преподаватель психологии, 2008	9	4,5	воспитатель	ДПП АНО ВО «МИСАО», воспитатель ДОО	1 КК
3	Иванова Виктория Сергеевна	15.12.1983	Среднее специальное	СПО, ГБПО УИО «Черемховский пед. колледж», воспитатель детей дошкольного возраста, 2016 г.	7	7	воспитатель		Соответствие занимаемой должности

### 1.1.2 Аттестация педагогических кадров

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>		<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Иванова Виктория Сергеевна	воспитатель	1 КК	Апрель 2022 г.	заведующий

## План аттестации на 1 категорию

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	Сентябрь-октябрь	Заведующий
2	Изучение нормативных документов	Октябрь	Заведующий
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление с приказом кандидатов об аттестации	Октябрь	Заведующий
4	Прохождение тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио.	Ноябрь - декабрь	Заведующий
5	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление модельного паспорта по итогам результатов работы аттестуемого.	Январь - февраль	Заведующий
6	Передача модельного паспорта в Экспертную комиссию	Март - апрель	Заведующий
7			



### 3.1.8 Производственные собрания

№ п/п	Тема	сроки	Ответственные
1.	Готовность ДООУ к новому учебному году. План работы ДООУ на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Утверждение состава комиссий. Итоги работы календарного года	ноябрь	Заведующий
3.	Итоги работы за 2020-2021 учебный год. Проект плана работы на 2021-2022 учебный год. План работы на лето 2021 года	май	Заведующий

### 3.1.9 ППО

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственный
1	Участие в НПК ИРО (регионального и федерального уровня)	в течение года	Заведующий, все педагоги узкие специалисты
2	Участие в НПК ЧГПК	в течение года	Заведующий, все педагоги узкие специалисты
3	Очное участие в смотрах, конкурсах и других мероприятиях.	в течение года	Заведующий, все педагоги узкие специалисты
4	Изучение и обобщение опыта работы педагогов	в течение года	Заведующий, все педагоги узкие специалисты

5	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	в течение года	Заведующий
6	Участие в методических объединениях: - инструкторов ФИЗО	в течение года	узкие специалисты

## 1.2. Организационно-методическая работа с кадрами

### 1.2.1 Педсоветы:

#### Педагогический совет №1

Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Тема: Установочный</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Результаты смотра - конкурса готовности групп к новому учебному году</li><li>2. Обсуждение и утверждение годового плана на 2020- 2021 учебный год</li><li>3. Утверждение циклограмм, режима работы специалистов</li><li>4. Утверждение НОД по возрастным группам.</li><li>5. Другие организационные вопросы</li></ol> <p>Предшествующая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году</li><li>2. Консультация: «Комплексно – тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками»</li><li>3. Изучение новинок методической литературы</li><li>4. Составление НОД по всем возрастным группам</li></ol>	август	Заведующий, Педагоги групп

**Педагогический совет №2**

<b>Тема мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Тема: «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово 3. Результаты тематического контроля	январь	Заведующий педагоги

**Педагогический совет №3**

<b>Тема мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Тема: «Внедрение регионального компонента в образовательный процесс в ДОУ» 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово 3. О результатах работы по (Тематический контроль тема) 4. Физкультурно-профилактическая гимнастика 5. Активная форма работы с педагогами	март	Заведующий педагоги

**Педагогический совет №4**

<b>Тема мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному сезону»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решения предыдущего педсовета</li><li>2. Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год.</li><li>3. Отчеты (узких специалистов) о работе в учебном году.</li><li>4. Итоги мониторинга подготовки детей к школе.</li><li>5. Приоритетные направления работы на следующий учебный год.</li><li>6. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.</li></ol> <p>Предшествующая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного</li><li>2 Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</li><li>3 Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</li><li>4 Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ</li><li>5 Анкетирование воспитателей по итогам методической</li></ol>	<p>май</p>	<p>Заведующий педагоги</p>

<p>работы в течение учебного года</p> <p>7 Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p> <p>8 Составление плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p>9 9. О нововведениях в образовании.</p>		
---	--	--

### 3.2.2. Методические объединения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	По результатам РМО, КМО	в теч. года	педагоги
2.	По курсовой переподготовке	в теч. года	педагоги, специалисты

### 3.2.3. Открытые показы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательно-речевому развитию	Декабрь	Заведующий
2	Организация и проведение детской деятельности по Физическому развитию	Январь - февраль	Заведующий
3.	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по региональному компоненту	Март-апрель	Заведующий



### 3.2.5 Смотры – конкурсы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Готовности групп к новому учебному году»	Август 2021	Заведующий
2.	«Осенняя фантазия»	Октябрь 2021	Воспитатели
3.	«Лучший новогодний интерьер»	Декабрь 2021	Воспитатели
4.	Смотр-конкурс «Снежные фантазии»	Январь 2022	Воспитатели
5.	«Байкал – жемчужина Сибири»	Февраль 2022	Воспитатели
6.	«Лучший родительский уголок»	Март 2022	Воспитатели
7.	«Огород на окне»	Апрель 2022	Воспитатели
8.	На лучшую подготовку к летнему оздоровительному сезону	Май 2022	Воспитатели
9.	Презентация грядки	Июнь 2022	Воспитатели

### 3.2.6 Выставки детских работ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Выставка поделок из природного материала: «Осенняя фантазия»	сентябрь	Педагоги
2.	Рисунки «Золотая волшебница осень»	октябрь	Педагоги
3.	Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением)	октябрь	Педагоги

	Выставка оригинальных украшений групп, поделок «Новый год на порог»	декабрь	Педагоги
	Выставка поделок «Новогодняя красавица».	декабрь	Педагоги
	Выставка рисунков «Наша дружная семья». Сотрудничество с семьями воспитанников. <b>Конкурс рисунков, фото, плакатов «Край ,в котором я живу»(из плана Юбилей района)</b>	март	Педагоги
	Поделки: «День космонавтики»	апрель	Педагоги
	Рисунки «Мой любимый детский сад» или «Детский сад – моей мечты»	апрель	Педагоги
	Рисунки детей: «День Победы»	май	Педагоги

### 1.3. Работа методического кабинета

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<input type="checkbox"/> Разработка расписания НОД на новый учебный год <input type="checkbox"/> Оформление информационных стендов <input type="checkbox"/> Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей <input type="checkbox"/> Обновление сведений по кадрам <input type="checkbox"/> Подготовка договоров и планов сотрудничества с социальными партнерами	сентябрь	Заведующий

2.	<p>Определение форм отчетности педагогов по самообразованию</p> <p>Обработка итогов диагностики в начале учебного года</p>	октябрь	Заведующий
3.	<p>Оформление выставки «готовимся к педсовету»,  <input type="checkbox"/> знакомимся с графиком тематического контроля, вопросами заданиями</p> <p>Составление положений о смотрах-конкурсах.</p> <p>Выставка литературы по теме педсовета</p>	ноябрь	Заведующий
4.	<p>Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов.</p>	В течение года	Заведующий
5.	<p>Оснащение методического уголка пособиями для успешного решения задач по областям образовательной деятельности</p>	В течение года	Заведующий
6.	<p>Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на 1 категорию</p>	Февраль-март	Заведующий
7.	<p>Работа с сайтом учреждения</p>	В течение года	Воспитатель Попова Е.А.
8.	<p>Самообследование 2021 год</p>	апрель	Заведующий
9.	<p>Подведение итогов диагностики в конце учебного года</p>	май	Заведующий, Педагоги Узкие специалисты

## Раздел 4. Система внутреннего мониторинга.

### 4.1. Тематический контроль.

Содержание	Методы и формы контроля:	Ответственный, сроки
<p><b>«Использование образовательных технологий в познавательно – речевом развитии дошкольников»</b>  <b>Цель:</b> Оценка работы педагогов по использованию образовательных технологий в познавательно – речевом развитии дошкольников</p>	<p>1. График проведения тематического контроля;                  2. Карта анализа условий, созданных в ДОУ по критерию познавательно – речевое развитие дошкольников                  3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы;                  4. Карта проверки наглядной информации для родителей по теме «Образовательные технологии в познавательно – речевом развитии дошкольников»;</p>	<p>Заведующий  Декабрь</p>
<p><b>«Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми в режиме ДОУ».</b>  <b>Цель:</b> Оценка эффективности состояния физкультурно-оздоровительной работы с детьми в режиме ДОУ</p>	<p>График проведения тематического контроля;                  Карта профессионального мастерства воспитателей в сохранении физического психического здоровья детей.                  Тестовый опрос воспитателей.                  Протокол анализа предметно-развивающей среды по сохранению физического здоровья воспитанников (открытый показ)                  Карта анализа календарно-тематического планирования физкультурно-оздоровительной работы с детьми в течении дня                  Анкета для родителей ДОУ                  «Условия сохранения здоровья детей в детском саду и семье».                  Анализ наглядной информации для родителей в разных возрастных группах</p>	<p>Заведующий ДОУ Февраль</p>
<p><b>«Внедрение регионального компонента в образовательном процессе ДОУ»</b>  <b>Цель:</b> Оценка эффективности внедрения регионального компонента в работе с дошкольниками воспитанников.</p>	<p>1. График проведения тематического контроля;                  2. Карта анализа условий, созданных в ДОУ по внедрению регионального компонента;                  3. Карта проверки планирования воспитательно – образовательной работы;                  4. Карта наблюдения за проведением воспитателем мероприятий с детьми;                  5. Вопросник для педагогов «Байкал – жемчужина Сибири»</p>	<p>Заведующий Март - апрель</p>

## 4.2. Оперативный контроль.

Содержание	сроки
1. Соблюдение правил внутреннего распорядка; 2. Введение групповой документации; 3. Выполнение режима дня; 4. Оснащение групп и готовность к новому учебному году; 5. Подготовка педагогов к рабочему дню; 6. Сменность материалов в родительских уголках; 7. Планирование и проведение мероприятий по ПДД.	Сентябрь
1. Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; 2. Планирование и проведение прогулки в старшей разновозрастной группе; 3. Планирование и проведение прогулок в младшей разновозрастной группе. 4. Утренний прием детей в группах.	Октябрь
1. Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; 2. Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на улицах; 3. Создание условий для развития художественной деятельности детей в группах.	Ноябрь
1. Воспитание самостоятельности и трудолюбия; 2. Культура поведения за столом; 3. Состояние прогулочных площадок.	Декабрь
1. Двигательный режим в течение дня; 2. Организация дневного сна детей; 3. Организация питания. 4. Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей.	Февраль
1. Соблюдение режима дня. 2. Сформированность у детей навыков самообслуживания. 3. Анализ навыков культурного поведения за столом. 4. Анализ утренней гимнастики. 5. Создание условий для развития музыкальных способностей детей.	Март
1. Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы.	Апрель

<p>2.Количество и длительность ОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям.</p> <p>3.Своевременный выход на прогулку и возвращение.</p> <p>4.Умение воспитателя определять степень утомляемости детей и в связи с этим быстро реагировать.</p>	
<p>1.Соблюдение режима дня.</p> <p>2.Утренний прием на улице.</p> <p>3. Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху.</p> <p>4.Организация наблюдений в природе.</p>	Май

## **5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

### **5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

#### **5.3. Сетевое взаимодействие**

Цель: создание открытого образовательного пространства для реализации вариативных форм образования, социализация воспитанников.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<u>Преимственность со школой</u>		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы.</li> <li>2. Поздравление обучающихся на торжественной линейке воспитанниками ДОУ.</li> <li>3. Проведение праздника «День знаний».</li> <li>4. Родительские собрания в подготовительной к школе группе «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе»,</li> <li>5. Собеседование с завучем МКДОУ Тыргетуйская СОШ. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада (по результатам диагностики детей школьным педагогом-психологом).</li> <li>6. Экскурсия детей подготовительной группы в МКДОУ Тыргетуйская СОШ.</li> <li>7. Посещение учителями начальных классов МКДОУ Тыргетуйская СОШ по ФЭМП, развитие речи в детском саду.</li> <li>8. Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников.</li> <li>9. Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов и педагогом-психологом МКОУ Тыргетуйская СОШ за круглым столом «Готов ли ваш ребенок к школе».</li> <li>10. Консультация для воспитателей «Мотивационная готовность детей к школе».</li> <li>11. Консультации для родителей: «Как подготовить руку ребенку к письму», «Что должен уметь первоклассник»,</li> <li>12. Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению.</li> <li>13. «Неделя добра».</li> <li>14. «Большой концерт творчества».</li> <li>15. Анкетирование и тестирование самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе.</li> </ol>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель октябрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>ноябрь</p> <p>май – июнь</p> <p>январь</p> <p>в теч. года</p> <p>апрель март апрель март</p>	<p>педагоги детского сада и школы</p> <p>заведующий, воспитатели</p> <p>педагог психолог школы</p> <p>воспитатель ст. группы.</p> <p>воспитатель ст. группы. заведующий</p> <p>Воспитатель ст. группы</p> <p>Заведующий воспитатель</p> <p>Заведующий воспитатель</p>
--	---	---

	<p>16. День открытых дверей в МКОУ Тыргетуйская СОШ для воспитанников и родителей.</p> <p>17. Выпускной бал.</p> <p>18. Посещение воспитанниками детского сада школьного музея.</p>	<p>Март</p> <p>май</p> <p>в теч. Года</p>	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>руководитель музея</p>
4.	<p>Взаимодействие с МБУК ИКЦ МО «Тыргетуй»</p> <p><b>4.1 Знакомство с миром театра,1 этап (подготовка к участию в фестивале «Синяя птица2022)</b></p> <p><b>4.2 Подготовка к смотру-конкурсу коллективов ОУАларского района 2022-подбор репертуара «Битва хоров»</b></p> <p><b>4.3. Сбор информации о педагогических работниках ДОУ Тыргетуйский д/с</b></p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий, воспитатели,</p>



## 6. Административно- хозяйственная работа

**Цель** - улучшение условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности и безопасного пребывания воспитанников и работников МКДОУ Тыргетуйский д/с.

### План административных совещаний

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный
1	1. Результаты приемки ОО к 2021-2022 учебному году. 2. Организация работы по профилактике ДДТП. Месячник безопасности. 3. Организация работы ОО в 2021 - 2022 учебном году: Расстановка кадров. Итоги комплектования групп	сентябрь	Заведующий
2	1. Организация проведения Дня дошкольного работника в ДОО. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на октябрь		Воспитатели Заведующий
3	1. Подготовка к осенне-зимнему периоду: герметичность оконных и дверных проёмов. 2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Результативность контрольной деятельности.	октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ мед. сестра ФАПа
4	1. Об организации питания в ОО. 2. Состояние родительской задолженности 3. Обсуждение и утверждение плана работы на ноябрь		заведующий
5	1. О правилах внутреннего трудового распорядка. 2. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п	ноябрь	Заведующий
6	1. Результативность контрольной деятельности 2. Анализ заболеваемости за месяц 3. Обсуждение и утверждение плана работы на декабрь		заведующий
7	1. Подготовка фасада здания к муниципальному конкурсу на лучшее Новогоднее освещение.	декабрь	Заведующий хозяйством заведующий

	2. Утверждение графика отпусков педагогических работников, младшего персонала 3. О подготовке к новогодним утренникам		
8	1. О проведении противопожарных мероприятий при подготовке и проведению Новогодних праздников. 2. Анализ деятельности аттестационной комиссии 3. Анализ заболеваемости за месяц 4. Обсуждение и утверждение плана работы на январь		Заведующий Ответственный по ППБ
9	1. О состоянии МТБ ОО. 2. Об итогах контроля за температурным режимом в ОО. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на февраль	январь	Заведующий хозяйством  заведующий
10	1. О состоянии работы по ГО. Осмотр территории с целью выявления и устранения опасных очагов. 2. О выполнении требований СанПиН при организации образовательного процесса ОО, прогулок 3. Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества».	февраль	Заведующий хозяйством Воспитатели, инструктор по ФК Заведующий ДОУ
11	1. Результативность контрольной деятельности 2. Анализ заболеваемости за месяц 3. Обсуждение и утверждение плана работы на март		Воспитатели, инструктор по ФК заведующий
12	1. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 2. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных празднику 8 Марта. 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены	март	Заведующий Воспитатели
13	1. Результативность контрольной деятельности 2. Анализ заболеваемости за месяц 3. Обсуждение и утверждение плана работы на апрель		заведующий
14	1. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ОО. 2. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 3. Озеленение территории	апрель	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
15	1. Организация субботника по благоустройству территории; 2. О проведении конкурса на лучшее оформление групповых участков. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на май		Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством

16	<p>1. О проведении подготовки к ЛОП (документация, оформление групп, участков, план оздоровительных мероприятий).</p> <p>2. О переводе ОО на летний режим работы</p> <p>3. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p>	май	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
17	<p>1. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на июнь</p>		Заведующий ДОУ, воспитатели